

Hoja de trucos de comienzo de año

A partir del 13 de julio de 2021, todos los padres / tutores de los estudiantes de NHCS deberán completar la documentación de inicio de año utilizando el sistema en línea Scribbles. El sistema en línea permite a los padres/tutores legales completar este proceso desde su computadora portátil, teléfono celular o computadora de escritorio.

Si el padre / tutor se ha mudado, actualice la dirección en la documentación de inicio de año y cargue el nuevo comprobante de residencia.

La documentación de inicio de año debe completarse antes de:

- 23 de julio de 2021 para escuelas en el calendario anual
- 13 de agosto de 2021 para las escuelas en el calendario anual Restart
- 3 de septiembre de 2021 para escuelas en el calendario tradicional

Haga clic a <https://nhcsncc.scribborder.com/>

Opción #1

Si ya tienes una cuenta:

Inicie sesión en el Family Dashboard.

Seleccione Comenzar Inscripción/Solicitud

Seleccione Comenzar Solicitud para Estudiante

Seleccione Documentos de Inicio de Año

Grados que le Apliquen (todos los grados en la escuela de su hijo(a)), clic Select

Seleccione la escuela que figura en la lista (vinculada en azul)

Aparecerá un mensaje de papeleo de inicio de año para el año escolar 2021-2022, haga clic en Seleccionar

Confirme que está completando una renovación de solicitud de escuela primaria, secundaria o preparatoria

Complete todos los campos de solicitud obligatorios y seleccione Continuar

ASEGÚRESE DE ACTUALIZAR LOS CONTACTOS DE EMERGENCIA

Completar tareas abiertas (formulario militar, política tecnológica, exclusión voluntaria de FERPA)

Opción #2

Si esta es tu primera visita:

Elija el botón 'Crear cuenta' a continuación.

Complete el Cuestionario demográfico del tutor legal.

Inicie sesión en el Family Dashboard.

Agregue a su (s) estudiante (s) a su cuenta de Family Dashboard.

Seleccione Comenzar Inscripción/Solicitud

Seleccione Comenzar Solicitud para Estudiante

Seleccione Documentos de Inicio de Año

Grados que le Apliquen (todos los grados en la escuela de su hijo(a)), clic Select

Seleccione la escuela que figura en la lista (vinculada en azul)

Aparecerá un mensaje de papeleo de inicio de año para el año escolar 2021-2022, haga clic en Seleccionar

Confirme que está completando una renovación de solicitud de escuela primaria, secundaria o preparatoria

Complete todos los campos de solicitud obligatorios y seleccione Continuar

ASEGÚRESE DE ACTUALIZAR LOS CONTACTOS DE EMERGENCIA

Completar tareas abiertas (formulario militar, política tecnológica, exclusión voluntaria de FERPA)

- Creando una cuenta <https://vimeo.com/444692911/16258828ef>
- Agregar un niño a su cuenta <https://vimeo.com/445683026/02901372ad>
- Envío de solicitud <https://vimeo.com/445685068/d9c8b56906>
- Carga de documentos <https://vimeo.com/445686409/78e60627d2>
-

[Video de cómo completar formularios de garabatos](#)

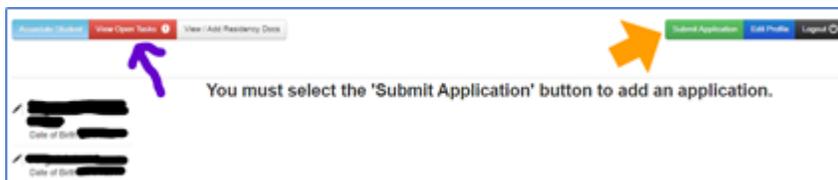
Formularios para completar en línea (los formularios necesarios para el regreso a la escuela que tienen que firmar)

Siga las imágenes a continuación para completar los formularios en línea.

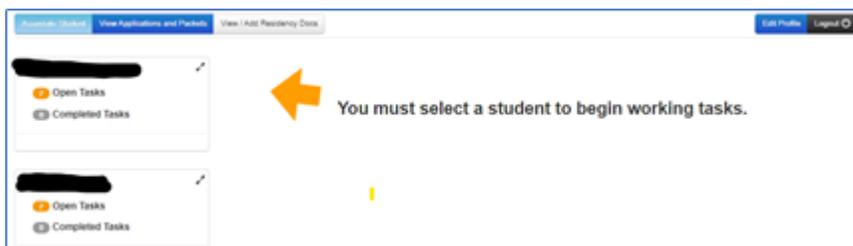
1. Si ve esta pantalla, haga clic en el botón rojo y vaya al Paso 3. Si no ve esta pantalla, ignore este paso y vaya al Paso 2



2. Haz clic en el botón rojo "Ver tareas abiertas".



3. Haga clic en el nombre del alumno.



4. Haga clic en la flecha al lado de cada formulario en la lista para su hijo y complete y firme. Los formularios numerados para su hijo pueden ser diferentes de los enumerados en la imagen.

